



OFFRE DE FORMATION 2025



Conseil - Accompagnement - Audit - Formation


Pierre LIMOUZIN
Consultant - Formateur

1. Présentation de l'offre

• Présentation.....	page	04
• Démarche qualité.....	page	04
• Accessibilité des personnes en situation de handicap.....	page	04
• Mise en œuvre des formations.....	page	05

2. Fiches descriptives des formations

A. Stratégie/Management

• Créateurs/repreneurs : connaissances de base de la gestion des entreprises.....	pages	08-09
• Le tutorat : une fonction pour favoriser l'employabilité, la diversité et l'égalité des chances... En partenariat avec 	pages	10-11
• Manager de proximité : consolider votre style managérial pour embarquer votre équipe dans un environnement de travail harmonieux et serein.....	pages	12-13

B. Démarche RSE

○ Parcours « Responsabilité Sociétale des Entreprises ».....	page	15
• RSE : une réelle opportunité pour ma PME/TPE.....	pages	16-17
• RSE : développer la démarche au sein de ma PME/TPE.....	pages	18-19

C. Démarche Qualité

• Qualiopi : conduire la qualité dans son organisme de formation et se préparer aux prochains audits (surveillance, renouvellement)	pages	21-22
○ Parcours « Management par les processus ».....	page	23
• Comprendre l'approche processus.....	pages	24-25
• Pilote de processus.....	pages	26-27

D. Pilotage financier **En partenariat avec**

• Le tableau de bord de gestion : un outil de pilotage de la performance.....	pages	29-30
• Gérer et prévoir la trésorerie de l'entreprise.....	pages	31-32

Fiche de présentation formateur.....	page	34
--------------------------------------	------	----



Présentation de l'offre



Présentation de l'offre

Tél. : + 33 6 75 86 19 53
contact@perspectio.fr
www.perspectio.fr

Présentation :

Société de conseil, d'accompagnement et d'audit, PERSPECTIO Conseil a complété son offre de service en devenant prestataire de formation en octobre 2020.

Les formations proposées par PERSPECTIO Conseil s'inscrivent dans le cadre la formation professionnelle continue et sont dispensées en intra-entreprise ou en inter-entreprises. Les formations dispensées en intra-entreprise peuvent être conçues sur-mesure et concernent les domaines suivants :

- Le développement des compétences managériales,
- Le management de la qualité,
- La Responsabilité Sociétales (RSE/RSO),
- Le renforcement des compétences comptables, financières et administratives,
- Le développement des compétences organisationnelles.

Ce catalogue présente des formations courtes et opérationnelles qui peuvent elles-mêmes être adaptées à vos besoins et à vos spécificités et que vous pourrez directement mettre en application dans votre organisation.

Toutes nos formations sont finançables par votre OPCO.

Démarche qualité :

PERSPECTIO Conseil a mis en place un Système de Management de la Qualité (SMQ) qui couvre l'ensemble des activités de l'entreprise : le conseil, l'accompagnement, l'audit et la formation.

Il vise à définir la manière dont PERSPECTIO Conseil peut satisfaire aux exigences de ses clients et des autres parties prenantes à ses activités.

En décembre 2021, PERSPECTIO Conseil a obtenu la certification QUALIOPI pour ses actions de formation. Le dirigeant de PERSPECTIO Conseil, Pierre LIMOUZIN est certifié par AFNOR Compétences en tant qu'auditeur de « fournisseur de prestations de formation ».

Accessibilité des personnes en situation de handicap :

Nous proposons des adaptations (durée, rythme, méthodes, supports pédagogiques...) pour répondre aux besoins particuliers de personnes en situation de handicap. Le cas échéant, nous pourrions mobiliser des compétences externes (Ressources handicap formation Centre val de Loire, AGEFIPH-FIPHFP) et les ressources ad-hoc (PRITH, etc.) pour la recherche de solutions permettant l'accès aux formations.



Mise en œuvre des formations :

1. **Formations proposées en inter-entreprises** : les formations sont déployées selon les fiches descriptives fournies ci-après et consultables sur le site Internet de PERSPECTIO Conseil. Un questionnaire de positionnement avant l'entrée en formation et un programme détaillé sont systématiquement remis avant le début de la formation.
2. **Formations sur-mesure** : elles sont réalisées en intra-entreprise dans les locaux des donneurs d'ordre, les thèmes correspondent aux sujets sur lesquels PERSPECTIO Conseil apporte son expertise lors de ses missions de conseil, accompagnement, audit. Un questionnaire de positionnement avant l'entrée en formation et un programme détaillé sont systématiquement remis avant le début de la formation.

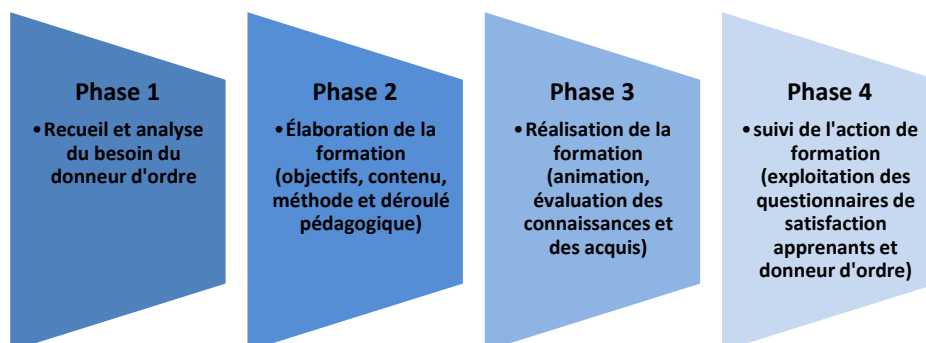
Lors du premier contact avec le demandeur, pour répondre avec pertinence à sa demande, plusieurs informations sont demandées :

- Le domaine d'activité de l'entreprise,
- L'effectif par catégorie,
- Le ou les projets qui conduisent à envisager la formation,
- Les compétences visées,
- Le nombre et le profil des futurs apprenants,
- Les contraintes éventuelles,
- Les coordonnées de l'interlocuteur privilégié.

L'offre de formation établie suite à ce premier contact comporte les informations suivantes :

- Le thème de la formation,
- La publique concerné (effectif, activités professionnelles, prérequis),
- L'objectif général,
- Les objectifs pédagogiques opérationnels,
- Le contenu indicatif (principaux chapitres abordés),
- La méthodologie utilisée,
- La présentation du formateur,
- Les modalités d'évaluation,
- La durée,
- Le lieu,
- Le coût.

Les principales phases d'une action de formation sont schématisées ci-dessous :





Fiches descriptives des formations



Formations : Stratégie/Management

FORMATION :

Créateurs / Repreneurs
**Connaissances de base
de la gestion des entreprises**

La création ou la reprise d'entreprise nécessite des compétences et des connaissances variées notamment en matière juridique, fiscale, sociale et comptable.

Cette formation se propose de vous familiariser avec ces éléments clés qui éclaireront vos choix lors de la création et augmenteront les chances de pérennité de votre entreprise.

PUBLIC

- Porteurs de projets, créateurs et repreneurs d'entreprises, demandeurs d'emploi ayant un projet de création d'entreprise.

PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis.

OBJECTIF GÉNÉRAL

Acquérir les connaissances de base de la gestion de l'entreprise en matière comptable, juridique, fiscale et sociale.

COMPÉTENCES VISÉES

A l'issue de la formation vous serez en capacité de :

- Distinguer les différentes formes juridiques d'exploitation.
- Identifier les différents régimes fiscaux et de TVA.
- Comprendre les différents régimes sociaux applicables à l'entrepreneur et à son conjoint.
- Comprendre les principaux mécanismes et documents comptables.

MODALITÉS ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

La formation repose sur une alternance entre des apports de connaissances, des analyses de cas concrets et des exercices pratiques.

Les supports de formation et les outils méthodologiques utilisés sont laissés à la disposition des participants.

MÉTHODE D'ÉVALUATION

Fiche d'évaluation de stage complétée par le participant en fin de session.

Évaluations sur l'acquisition des connaissances effectuées au cours de la formation sous forme d'exercices, de cas pratiques et de QCM.

Remise d'une attestation de formation à l'issue de la formation.

INTERVENANT

Pierre LIMOUZIN : Consultant en organisation et management ayant exercé pendant 27 ans en tant que Directeur administratif et financier au sein de PME en environnement international.

Son savoir-faire technique et pédagogique acquis par l'expérience et conforté par un diplôme d'université de consultant lui a permis d'accompagner la montée en compétence de nombreux collaborateurs.

Auditeur qualité interne, il a mis en place une analyse des coûts basée sur la méthode ABC/ABM (Coûts et management basés sur les activités et les processus).

DURÉE

La formation se déroule sur **5 journées** soit **35 heures**

LIEU, DATE(S) ET HORAIRES

Présentiel : à définir

Distanciel : [préinscription et calendrier](#) ➔ [ICI](#)

Horaires : de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00 (adaptation possible)

HANDICAP

Nous proposons des adaptations (durée, rythme, méthodes, supports pédagogiques...) pour répondre aux besoins particuliers des personnes en situation de handicap. L'organisme pourra éventuellement mobiliser des compétences externes pour rechercher des solutions permettant l'accès à la formation.

TARIF PAR APPRENANT

1 250 € Net de TVA



FORMATION :

Créateurs / Repreneurs
**Connaissances de base
de la gestion des entreprises**

L'environnement de l'entreprise

- Rôle des chambres des métiers et du commerce
- Statut et rôle des organisations professionnelles
- Les différentes juridictions.

Les différentes formes juridiques d'exploitation

- 2 catégories : entreprises et sociétés
- Caractéristiques des différentes formes juridiques
- Le changement de forme juridique
- La transmission de l'entreprise

Les statuts du conjoint et les régimes matrimoniaux

- 2 catégories : entreprises et sociétés
- Communauté et séparation de biens

La fiscalité

- Les différents régimes fiscaux
- Les principes de la TVA
- Les autres impôts et taxes

La couverture sociale

- Les différents régimes sociaux
- Le bulletin de paie

La comptabilité

- Les documents comptables
- Le compte de résultat
- Les Soldes Intermédiaires de Gestion
- Le calcul du prix de revient
- Le bilan
- L'amortissement
- Les obligation comptable et l'organisation

BILAN ET ÉVALUATION DE LA FORMATION

Ce programme peut connaître des modulations en fonction du profil des participants.

Délai d'inscription : 15 jours minimum avant le début de la formation.

Informations et contact : contact@perspectio.fr - 06 75 86 19 53

Financements possibles - nous consulter



PERSPECTIO Conseil

La fonction Ressources Humaines est l'un des principaux relais de la politique RSE de l'entreprise. Le tutorat s'inscrit parfaitement dans le cadre du volet social de votre politique de RSE. Élément clé d'une bonne gestion des recrutements, de l'intégration et de la fidélisation des collaborateurs, il participe au développement d'une société inclusive.

Au centre de l'intégration réussie des nouveaux entrants, la mise en place du tutorat constitue également une plus-value et une opportunité pour valoriser les savoirs faire, réduire le turnover et renforcer sa marque employeur.

PUBLIC

Toute personne volontaire appelée à une fonction de tuteur en milieu professionnel.

PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

OBJECTIF GÉNÉRAL

Acquérir les connaissances utiles à la fonction tutorale dans ses dimensions pratiques, relationnelles et pédagogiques et contribuer au volet social de la politique de Ressources Humaines.

COMPÉTENCES VISÉES

A l'issue de la formation vous serez en capacité :

- de comprendre les enjeux et les caractéristiques de la fonction de tuteur en entreprise,
- de préparer et structurer l'accueil du nouvel arrivant,
- d'organiser un parcours individuel favorisant la transmission des savoirs, de créer un climat propice à une bonne intégration,
- de s'approprier les méthodes d'apprentissage pour accompagner la montée en compétences,

MODALITÉS ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

La formation repose sur une alternance entre des apports de connaissances, des analyses de cas concrets et des exercices pratiques.

Les supports de formation et les outils méthodologiques utilisés sont laissés à la disposition des participants.

MÉTHODE D'ÉVALUATION

Fiche d'évaluation de stage complétée par le participant en fin de session.

Évaluations sur l'acquisition des connaissances effectuées au cours de la formation sous forme d'exercices, de cas pratiques et de QCM.

Remise d'une attestation de formation à l'issue de la formation.

INTERVENANT

Pierre LIMOUZIN : Consultant en organisation et management ayant exercé pendant 27 ans en tant que Directeur administratif et financier au sein de PME en environnement international. Dans le cadre de ses fonctions, il a été en charge de la gestion des ressources humaines. Son savoir-faire technique et pédagogique acquis par l'expérience et conforté par un diplôme d'université de consultant lui a permis d'accompagner la montée en compétence de nombreux collaborateurs.

Il est auditeur certifié par AFNOR Compétences pour les fournisseurs de prestations de formation.

DURÉE

La formation se déroule sur 2 journées soit 14 heures

LIEU, DATE(S) ET HORAIRES

Inter-entreprises : Entreprise & Formation 41
Maison des Entreprises
16 rue de la Vallée Maillard
41 000 Blois

Intra-entreprises : dans vos locaux

Date : à définir

Horaires : de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00 (adaptation possible)

HANDICAP

Nous proposons des adaptations (durée, rythme, méthodes, supports pédagogiques...) pour répondre aux besoins particuliers des personnes en situation de handicap. L'organisme pourra éventuellement mobiliser des compétences externes pour rechercher des solutions permettant l'accès à la formation.

TARIF POUR 2 JOURS

Inter-entreprises : 500 € H.T. par apprenant

Intra-entreprises : 1 500 € H.T. (4 à 8 participants)

10% de remise si l'entreprise est adhérente du MEDEF 41

1^{ère} journée**Comprendre les enjeux et les caractéristiques de la fonction de tuteur en entreprise**

- Le cadre juridique du tutorat
- Les différents cas de tutorat
- Les différents dispositifs de tutorat
- Comprendre le rôle et les missions de tuteur
- Identifier les compétences à mettre en œuvre

Préparer et structurer l'accueil du nouvel arrivant

- Collecter les informations relatives au profil du tuteur
- Créer ou adapter les documents nécessaires
- Vérifier l'environnement et la disponibilité des moyens matériels
- Informer les collaborateurs

Organiser un parcours individuel favorisant la transmission des savoirs

- Décliner le poste de travail en compétences
- Connaître les démarches pédagogiques et le processus d'apprentissage
- Construire le parcours de formation dans l'entreprise

2^{ème} journée**Créer un climat propice à une bonne intégration**

- Animer l'entretien d'accueil
- Expliquer les missions du tuteur
- Recueillir les motivations du tuteur
- Présenter l'entreprise et son environnement
- Faire visiter l'entreprise et situer le poste de travail

S'approprier les méthodes d'apprentissage pour accompagner la montée en compétences

- Définir des objectifs
- Adapter les modes d'apprentissage aux situations
Adopter la bonne attitude managériale
- Faire face à des difficultés d'apprentissage

Suivre la progression et évaluer les acquis

- Réaliser des entretiens de suivi
- Mesurer les acquis et évaluer les progrès
- Gérer les relations avec un centre de formation
- Faire le point sur les comportements professionnels
- Réagir face à des attitudes inadaptées

BILAN DE LA JOURNÉE ET ÉVALUATION DE LA FORMATION

Ce programme peut connaître des modulations en fonction du profil des participants.

Délai d'inscription : 15 jours minimum avant le début de la formation.

Informations et contact : Louise PELÉ – l.pele@ef41.fr – 02 54 78 46 88

www.ef41.fr



perspectio.fr



PERSPECTIO Conseil



FORMATION :**Manager de proximité**

Consolider votre style managérial pour embarquer votre équipe dans un environnement de travail harmonieux et serein

Manager de proximité, position charnière entre la direction et les équipes de terrain, vous êtes un véritable enjeu de compétitivité durable au sein de votre entreprise.

Dans notre société en perpétuelle mutation, le Manager de proximité est un véritable métier à multi-facettes qui exige de nombreuses compétences notamment en communication et relationnel.

Seulement être manager de proximité c'est rarement inné, ça s'apprend, ça se développe, ça se pratique. Ces deux jours de formation sont pour vous !

PUBLIC

- Manager de proximité, Manager intermédiaire, Chef de groupe, Responsable d'équipe, Responsable de service, Responsable de secteur, Responsable d'unité, Contremaître.

PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

OBJECTIF GÉNÉRAL

Asseoir sa position de manager de proximité pour embarquer son équipe dans un environnement de travail harmonieux qui génère implication, engagement et réussite.

COMPÉTENCES VISÉES

A l'issue de la formation vous serez en capacité :

- d'adapter votre style managérial aux contextes, situations et objectifs visés
- de développer vos compétences en matière de :
 - Communication
 - Intelligence émotionnelle et relationnelle
 - Gestion de conflits

MODALITÉS ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

La formation repose sur une alternance entre des apports de connaissances, des analyses de cas concrets et des exercices pratiques.

Les supports de formation et les outils méthodologiques utilisés sont laissés à la disposition des participants.

MÉTHODE D'ÉVALUATION

Fiche d'évaluation de stage complétée par le participant en fin de session.

Évaluations sur l'acquisition des connaissances effectuées au cours de la formation sous forme d'exercices, de cas pratiques et de QCM.

Remise d'une attestation de formation à l'issue de la formation.

INTERVENANT

Sylvie DELAILLE BODIN : fondatrice de Myway Coaching, coach professionnel et personnel, certifiée RNCP 1, coaching d'équipe et accompagnement des dirigeants et managers.

Mon parcours professionnel en France et en Australie a fait de moi une coach agile et pragmatique, sensibilisée aux problématiques d'aujourd'hui.

Mon approche : accompagner les managers de proximité en passant par mieux se connaître et se comprendre et donner des outils et des méthodes pour encadrer son équipe de façon sereine et efficace.

DURÉE

La formation se déroule sur 2 journées soit 14 heures

LIEU, DATE(S) ET HORAIRES

Sur site dans vos locaux

Inscription et calendrier : [contacter My Way Coaching](#) Ou cliquez [ici](#) par e-mail contact@mywaycoaching.fr ou par téléphone 06 33 91 67 16

Horaires : de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00 (adaptation possible)

HANDICAP

Nous proposons des adaptations (durée, rythme, méthodes, supports pédagogiques...) pour répondre aux besoins particuliers des personnes en situation de handicap. L'organisme pourra éventuellement mobiliser des compétences externes pour rechercher des solutions permettant l'accès à la formation.

TARIF PAR JOUR PAR APPRENANT

Inter-entreprises : 450 € Net de TVA (4 à 8 participants)

Intra-entreprise : non consulter



FORMATION :**Manager de proximité**

Consolider votre style managérial pour embarquer votre équipe dans un environnement de travail harmonieux et serein

1^{ère} journée**Consolider son style managérial pour être entendu et suivi par son équipe**

- Définir le Manager de proximité à aujourd'hui
 - Analyse, réflexion sur le métier de manager de proximité dans une société en perpétuelles mutations – Faire un état des lieux
- Identifier les styles de management à favoriser/à éviter
 - Adopter le style mixte en adaptation aux situations et objectifs visés
- Manifester suffisamment de pouvoir pour être entendu et de sympathie pour être suivi
- Développer ses compétences en communication
 - Comprendre la complexité d'une communication entre émetteur et récepteur
 - Déjouer les filtres de la communication
 - Comprendre l'impacte de la Communication Non-verbale (CNV)
- Mise en situation : s'entraîner aux CNV en fonction de la situation et de l'objectif visé

2^{nde} journée**Consolider son style managérial par ses compétences émotionnelles et relationnelles**

- Comprendre le cerveau émotionnel
 - Identifier et comprendre les émotions et les besoins derrière
 - Repérer les mécanismes de réaction défensive ou de protection
 - Dompter ses propres réactions automatiques et prendre du recul
 - S'approprier des techniques et méthodes pour favoriser la maîtrise de soi
- Gérer les conflits au sein de son équipe
 - Identifier les types de conflits et ses impacts
 - Gérer les conflits à l'aide de l'outil du DESC
 - Recadrer ou faire une demande avec le Feed-back
 - Mise en situation : utiliser le DESC sur une situation vécue/Mener un entretien Feed-back
- Connaître les autres applications du DESC et du Feed-back pour communiquer régulièrement et efficacement avec son équipe

Développer son propre style de management

- Instaurer de nouveaux rituels de management, les prochains défis, la méthode des 4 P

BILAN DE LA JOURNÉE ET ÉVALUATION DE LA FORMATION

Ce programme peut connaître des modulations en fonction du profil des participants.

Délai d'inscription : 15 jours minimum avant le début de la formation.

Informations et contact : contact@perspectio.fr - 06 75 86 19 53

contact@mywaycoaching.fr - 06 33 91 67 16

Financements possibles - nous consulter

perspectio.fr



PERSPECTIO Conseil



EI LIMOUZIN Pierre - PERSPECTIO Conseil - Siret : 879 635 621 00011 - APE 7022Z - Mise à jour au 1er janvier 2024





Formations : Démarche RSE



Formations RSE

A destination des PME, TPE ou associations

Tél. : + 33 6 75 86 19 53
contact@perspectio.fr
www.perspectio.fr

PERSPECTIO Conseil vous propose un parcours de formation abordant le thème de la RSE et adapté aux spécificités des organisations de petite ou de moyenne taille (PME, TPE ou associations). Ce parcours comprend **deux formations d'une journée chacune**. Elles sont conçues pour s'enchaîner mais peuvent également être suivies indépendamment l'une de l'autre.

1. Parcours : Responsabilité Sociétale des Entreprises



Présentation :

Associée au monde des grands groupes, la Responsabilité Sociétale des Entreprises s'adresse en réalité aux entreprises de toutes tailles et de tous secteurs d'activité. Si elle évoque surtout la réduction des impacts environnementaux des entreprises, au-delà de cet objectif estimable, la RSE est aussi l'occasion de mettre en place un outil de management transversal et fédérateur au service de la performance globale de votre entreprise.

Public :

- Dirigeants, responsables opérationnels et fonctionnels, tout collaborateur désirant acquérir les bases de la RSE
- Toute personne concernée par la mise en place de la RSE dans son entreprise
- Dirigeants, responsables opérationnels et fonctionnels, tout collaborateur en charge de la démarche RSE ou souhaitant la mettre en place dans son entreprise

Objectifs généraux :

- Cerner les principaux enjeux de la démarche RSE pour l'entreprise et identifier les opportunités qu'elle représente.
- Savoir mettre en place une démarche RSE concrète et adaptée à son entreprise.

Fiches descriptives présentées ci-après :

FORMATION : RSE (Responsabilité Sociétale des Entreprises) Une réelle opportunité pour ma structure (TPE/PME/Association...)

Associée au monde des grands groupes, la **Responsabilité Sociétale des Entreprises** s'adresse en réalité aux **entreprises de toutes tailles** et de **tous secteurs d'activité**.

C'est un outil structurant et transversal au service des valeurs, de la performance et de la pérennité de votre entreprise.

PUBLIC

- Responsables opérationnels et fonctionnels, dirigeants, tout collaborateur désirant acquérir les bases de la RSE.
- Toute personne concernée par la mise en place de la RSE dans son entreprise.

PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

OBJECTIF GÉNÉRAL

Cerner les principaux enjeux de la démarche RSE pour l'entreprise et identifier les opportunités qu'elle représente.

COMPÉTENCES VISÉES

A l'issue de la formation les stagiaires seront en capacité de :

- Comprendre les fondamentaux de la RSE.
- S'approprier les enjeux de la RSE pour leur entreprise.
- Repérer et formaliser

MODALITÉS ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

La formation repose sur une alternance entre des apports de connaissances, des analyses de cas concrets et des exercices pratiques.

Les supports de formation et les outils méthodologiques utilisés sont laissés à la disposition des participants.

MÉTHODE D'ÉVALUATION

Fiche d'évaluation de stage complétée par le stagiaire en fin de session.

Évaluations sur l'acquisition des connaissances effectuées au cours de la formation sous forme d'exercices, de cas pratiques et de QCM.

Remise d'une attestation de formation à l'issue de la formation.

INTERVENANT

Pierre LIMOUZIN : Consultant en organisation et management ayant exercé pendant 27 ans en tant que Directeur administratif et financier au sein de PME en environnement international. Son savoir-faire technique et pédagogique acquis par l'expérience et conforté par un diplôme d'université de consultant lui a permis d'accompagner la montée en compétence de nombreux collaborateurs.

Auditeur qualité interne, il a mis en place une analyse des coûts basée sur la méthode ABC/ABM (Coûts et management basés sur les activités et les processus).

DURÉE

La formation se déroule sur 1 journée soit 7 heures

LIEU, DATE(S) ET HORAIRES

Présentiel : à définir

Distanciel : [préinscription et calendrier](#) ➔ ICI

Horaires : de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00 (adaptation possible)

HANDICAP

Nous proposons des adaptations (durée, rythme, méthodes, supports pédagogiques...) pour répondre aux besoins particuliers des personnes en situation de handicap. L'organisme pourra éventuellement mobiliser des compétences externes pour rechercher des solutions permettant l'accès à la formation.

TARIF PAR APPRENANT

Inter-entreprises : 450 € Net de TVA (3 à 8 participants)

Intra-entreprises : nous consulter



FORMATION : RSE (Responsabilité Sociétale des Entreprises)
Une réelle opportunité pour ma structure
(TPE/PME/Association...)

LES FONDAMENTAUX DE LA RSE

- Historique et textes fondateurs
- Définitions et principes
- Lignes directrices
- Quel bilan en France à ce jour ?

LES ENJEUX DE LA RSE POUR MON ENTREPRISE

- Réglementation et cadres de référence (loi PACTE, ISO 26000)
- Implications internes en matière d'évolution des métiers de l'entreprise (RH, achats, conception, logistique, production...)
- Changements de références induits par la RSE (temporalité, périmètre, indicateurs de performance)
- Approche risques/opportunités (innovations, nouveaux modèles économiques...)
- Nouveaux modes de management dans l'entreprise

LES ÉTAPES DE LA MISE EN OEUVRE D'UNE DEMARCHE RSE

- Effectuer le diagnostic RSE (évaluer sa situation par rapport aux principes de la RSE)
- Déterminer les enjeux prioritaires (matrice de matérialité)
- Identifier les parties prenantes
- Formuler sa stratégie RSE (ambition, vision, engagements)
- Suivre les résultats
- Communiquer en évitant le "green washing"

BILAN DE LA JOURNÉE ET ÉVALUATION DE LA FORMATION

Ce programme peut connaître des modulations en fonction du profil des participants.

Délai d'inscription : 15 jours minimum avant le début de la formation.

Informations et contact : contact@perspectio.fr - 06 75 86 19 53

Financements possibles - nous consulter



perspectio.fr



PERSPECTIO Conseil

EI LIMOUZIN Pierre - PERSPECTIO Conseil - Siret : 879 635 621 00011 - APE 7022Z - Mise à jour au 1er janvier 2024



FORMATION : RSE (Responsabilité Sociétale des Entreprises) Développer la démarche au sein de ma structure (TPE/PME/Association...)

La **Responsabilité Sociétale des Entreprises** évoque la **réduction des impacts environnementaux** des entreprises.

Au-delà de cet objectif estimable, la **RSE** est aussi l'occasion de mettre en place **un outil de management transversal et fédérateur au service de la performance globale** de votre entreprise

PUBLIC

- Responsables opérationnels et fonctionnels, dirigeants, tout collaborateur en charge de la démarche RSE ou souhaitant la mettre en place dans son entreprise.

PRÉREQUIS

Il est conseillé de connaître les bases de la RSE ou d'avoir suivi la formation : "RSE une réelle opportunité pour ma structure.

OBJECTIF GÉNÉRAL

Savoir mettre en place une démarche RSE concrète et adaptée à son entreprise.

COMPÉTENCES VISÉES

A l'issue de la formation les stagiaires seront en capacité de :

- Cerner les enjeux de la RSE pour leur entreprise et les parties prenantes.
- Déployer à partir de l'existant (SMQ, processus métier, politique RH...) une démarche RSE structurée et adaptée à leur entreprise.
- Repérer les leviers de la RSE utilisables dans leur entreprise.
- Communiquer autour de la démarche RSE.

MODALITÉS ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

La formation repose sur une alternance entre des apports de connaissances, des analyses de cas concrets et des exercices pratiques.

Les supports de formation et les outils méthodologiques utilisés sont laissés à la disposition des participants.

MÉTHODE D'ÉVALUATION

Fiche d'évaluation de stage complétée par le stagiaire en fin de session.

Évaluations sur l'acquisition des connaissances effectuées au cours de la formation sous forme d'exercices, de cas pratiques et de QCM.

Remise d'une attestation de formation à l'issue de la formation.

INTERVENANT

Pierre LIMOUZIN : Consultant en organisation et management ayant exercé pendant 27 ans en tant que Directeur administratif et financier au sein de PME en environnement international. Son savoir-faire technique et pédagogique acquis par l'expérience et conforté par un diplôme d'université de consultant lui a permis d'accompagner la montée en compétence de nombreux collaborateurs.

Auditeur qualité interne, il a mis en place une analyse des coûts basée sur la méthode ABC/ABM (Coûts et management basés sur les activités et les processus).

DURÉE

La formation se déroule sur 1 journée soit 7 heures

LIEU, DATE(S) ET HORAIRES

Présentiel : à définir

Distanciel : [préinscription et calendrier](#) ➔ [ICI](#)

Horaires : de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00 (adaptation possible)

HANDICAP

Nous proposons des adaptations (durée, rythme, méthodes, supports pédagogiques...) pour répondre aux besoins particuliers des personnes en situation de handicap. L'organisme pourra éventuellement mobiliser des compétences externes pour rechercher des solutions permettant l'accès à la formation.

TARIF PAR APPRENANT

Inter-entreprises : 450 € Net de TVA (3 à 8 participants)

Intra-entreprises : nous consulter



LES ENJEUX DE LA RSE

- Rappel des fondamentaux
- Présentation des 7 thèmes de la RSE
- Rappel du cadre réglementaire

LES LEVIERS DE LA DÉMARCHE RSE

- Valoriser le facteur humain
- Interroger son modèle économique et identifier les axes de changement
- Mettre en œuvre des pratiques innovantes (écoconception, achats responsables, management éthique...)

Développer de nouvelles stratégies

LA MISE EN OEUVRE DE LA DEMARCHE RSE

- L'ISO 26000 une norme pouvant servir de base de travail
- Les étapes incontournables
- La réalisation de l'état des lieux
- L'identification et la hiérarchisation des priorités
- La définition et la mise en œuvre du plan d'action
- Le choix des indicateurs de suivi
- La communication et les outils de valorisation disponibles

BILAN DE LA JOURNÉE ET ÉVALUATION DE LA FORMATION

Ce programme peut connaître des modulations en fonction du profil des participants.

Délai d'inscription : 15 jours minimum avant le début de la formation.

Informations et contact : contact@perspectio.fr - 06 75 86 19 53

Financements possibles - nous consulter



perspectio.fr



PERSPECTIO Conseil





Formations : Démarche Qualité

FORMATION :**Qualiopi**

Conduire la qualité dans son organisme de formation et se préparer aux prochains audits (surveillance, renouvellement)

Votre organisme de formation a obtenu la certification Qualiopi. Il s'agit maintenant de **pérenniser cette certification** d'une part en **confortant les connaissances** de vos équipes **sur les attendus du Référentiel National Qualité Qualiopi** et d'autre part en mettant en place une **démarche d'amélioration continue**. Ainsi, vous aborderez les prochains audits (surveillance et renouvellement) dans les meilleures conditions.

PUBLIC

- Prestataires de formation, formateurs, directeurs et tout collaborateur intervenant au sein d'un organisme de formation.

PRÉREQUIS

Être certifié Qualiopi. Les participants ont une connaissance de base des indicateurs du Référentiel National Qualité Qualiopi.

OBJECTIF GÉNÉRAL

Comprendre et s'appropriier les leviers d'une démarche qualité et d'amélioration continue pérenne pour préparer les audits de surveillance et de renouvellement.

COMPÉTENCES VISÉES

A l'issue de la formation vous serez en capacité de :

- Mettre en place et assurer le maintien du système qualité en conformité avec les exigences du référentiel Qualiopi.
- Interpréter et faire respecter les attendus du Référentiel National Qualité Qualiopi en regard du contexte de l'organisme
- Mettre en place et conduire la démarche d'amélioration continue.

MODALITÉS ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

La formation repose sur une alternance entre des apports de connaissances, des analyses de cas concrets et des exercices pratiques.

Les supports de formation et les outils méthodologiques utilisés sont laissés à la disposition des participants.

MÉTHODE D'ÉVALUATION

Fiche d'évaluation de stage complétée par le participant en fin de session.

Évaluations sur l'acquisition des connaissances effectuées au cours de la formation sous forme d'exercices, de cas pratiques et de QCM.

Remise d'une attestation de formation à l'issue de la formation.

INTERVENANT

Pierre LIMOUZIN : Consultant en organisation et management ayant exercé pendant 27 ans en tant que Directeur administratif et financier au sein de PME en environnement international.

Son savoir-faire technique et pédagogique acquis par l'expérience et conforté par un diplôme d'université de consultant lui a permis d'accompagner la montée en compétence de nombreux collaborateurs.

Auditeur certifié AFNOR « fournisseur de prestations de formation », il a accompagné la démarche Qualiopi de plusieurs organismes de formation.

DURÉE

La formation se déroule sur 2 journées soit 14 heures

LIEU, DATE(S) ET HORAIRES

Présentiel : à définir

Distanciel : [préinscription et calendrier](#) ➔ ICI

Horaires : de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00 (adaptation possible)

HANDICAP

Nous proposons des adaptations (durée, rythme, méthodes, supports pédagogiques...) pour répondre aux besoins particuliers des personnes en situation de handicap. L'organisme pourra éventuellement mobiliser des compétences externes pour rechercher des solutions permettant l'accès à la formation.

TARIF PAR JOUR PAR APPRENANT

Inter-entreprises : 450 € Net de TVA (3 à 8 participants)

Intra-entreprise : non consulter



FORMATION :**Qualiopi**

Conduire la qualité dans son organisme de formation et se préparer aux prochains audits (surveillance, renouvellement)

Comprendre le contexte de la qualité dans les organismes de formation

- Le cadre réglementaire
- Le référentiel et ses exigences
- Le cycle de certification et les contrôles réalisés par les organismes certificateurs

Manager la qualité dans son organisme de formation

- L'organisation matricielle
- Les missions du pilote
- Fiche de mission sous forme de PDCA
- Rôle du pilote

Amélioration continue des processus

- Les enjeux et les grands principes de la qualité
- L'identification des processus de son organisme
- La structuration de sa démarche (responsabilités, gestion documentaire...)
- Le pilotage de l'amélioration continue
- L'analyse de ses points forts, de ses points à

- améliorer et des éventuelles non-conformités relevées
-)
- Le traitement des réclamations et appréciations.
- Le plan d'action et notamment les actions correctives

Préparer les audits à venir

- Les modalités de mise en œuvre des audits de surveillance et de renouvellement
- Les points à anticiper (changement de situation, sous-traitance, nouvelles catégories de formations...)
- Retour sur les indicateurs du référentiel (attentes, réponses apportées, éléments de preuve, points de vigilance)
- Simulation d'un audit de surveillance
- L'utilisation de la marque Qualiopi
- Le choix des indicateurs de suivi

BILAN DE LA JOURNÉE ET ÉVALUATION DE LA FORMATION

Ce programme peut connaître des modulations en fonction du profil des participants.

Délai d'inscription : 15 jours minimum avant le début de la formation.

Informations et contact : contact@perspectio.fr - 06 75 86 19 53

Financements possibles - nous consulter



PERSPECTIO Conseil



PERSPECTIO Conseil vous propose un parcours de formation abordant le thème de la qualité et adapté aux spécificités des organisations de petite ou de moyenne taille (PME, TPE ou associations). Ce parcours comprend **deux formations d'une journée chacune**. Elles sont conçues pour s'enchaîner mais peuvent également être suivies indépendamment l'une de l'autre.

2. Parcours : Management par les processus (dans le cadre de « l'approche processus », principe opérationnel du management de la qualité selon l'ISO 9001)



Présentation :

L'approche processus est une méthode de modélisation des activités de l'entreprise. Décrire le fonctionnement de son entreprise, c'est en matérialiser les mécanismes et les interactions ce qui constitue un préalable nécessaire à toute démarche de progrès. L'approche processus s'applique à toute organisation, de l'entreprise individuelle à la multinationale et à tout type d'activité. Outil de management collaboratif, elle est tout à fait appropriée pour promouvoir l'orientation client, favoriser la création de valeur et augmenter l'efficacité.

Public :

- Dirigeants, responsables opérationnels et fonctionnels, toute personne désirant mettre en place un management par les processus dans son organisation.
- Personnes en charge d'un ou de plusieurs processus
- Pilotes ou futurs pilotes de processus.

Objectifs généraux :

- Comprendre les principes et l'intérêt de l'approche processus. Identifier les conditions de réussite d'un management transversal.
- Comprendre les missions et rôles du pilote de processus. Acquérir les outils et méthodes pour décrire et piloter un processus de façon performante.

Fiches descriptives présentées ci-après :

FORMATION :

Comprendre l'approche processus
Principe opérationnel du management de la qualité
selon l'ISO 9001

L'approche processus est une méthode de modélisation des activités de l'entreprise. **Décrire le fonctionnement** de son entreprise, c'est en matérialiser les mécanismes et les interactions ce qui constitue **un préalable nécessaire à toute démarche de progrès.**

L'approche processus s'applique à toute organisation, de l'entreprise individuelle à la multinationale et à tout type d'activité.

Outil de management collaboratif, elle est tout à fait appropriée pour **promouvoir l'orientation client, favoriser la création de valeur et augmenter l'efficience.**

PUBLIC

- Dirigeants, responsables opérationnels et fonctionnels, toute personne désirant mettre en place un management par les processus dans son organisation.
- Personnes en charge d'un ou de plusieurs processus;

PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

OBJECTIF GÉNÉRAL

Comprendre les principes et l'intérêt de l'approche processus.
Identifier les conditions de réussite d'un management transversal.

COMPÉTENCES VISÉES

A l'issue de la formation vous serez en capacité de :

- Participer au déploiement de l'approche processus au sein de leur organisation
- Identifier les typologies de processus de leur organisation et en représenter la cartographie.
- Formaliser un processus.
- Appréhender le pilotage transverse dans un concept d'amélioration continue.

MODALITÉS ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

La formation repose sur une alternance entre des apports de connaissances, des analyses de cas concrets et des exercices pratiques.

Les supports de formation et les outils méthodologiques utilisés sont laissés à la disposition des participants.

MÉTHODE D'ÉVALUATION

Fiche d'évaluation de stage complétée par le participant en fin de session.

Évaluations sur l'acquisition des connaissances effectuées au cours de la formation sous forme d'exercices, de cas pratiques et de QCM.

Remise d'une attestation de formation à l'issue de la formation.

INTERVENANT

Pierre LIMOUZIN : Consultant en organisation et management ayant exercé pendant 27 ans en tant que Directeur administratif et financier au sein de PME en environnement international.

Son savoir-faire technique et pédagogique acquis par l'expérience et conforté par un diplôme d'université de consultant lui a permis d'accompagner la montée en compétence de nombreux collaborateurs.

Auditeur qualité interne, il a mis en place une analyse des coûts basée sur la méthode ABC/ABM (Coûts et management basés sur les activités et les processus).

Il est auditeur certifié par AFNOR Compétences pour les fournisseurs de prestations de formation.

DURÉE

La formation se déroule sur 1 journée soit 7 heures

LIEU, DATE(S) ET HORAIRES

Présentiel : à définir

Distanciel : préinscription et calendrier [ICI](#)

Horaires : de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00 (adaptation possible)

HANDICAP

Nous proposons des adaptations (durée, rythme, méthodes, supports pédagogiques...) pour répondre aux besoins particuliers des personnes en situation de handicap. L'organisme pourra éventuellement mobiliser des compétences externes pour rechercher des solutions permettant l'accès à la formation.

TARIF PAR JOUR PAR APPRENANT

Inter-entreprises : 450 € Net de TVA (3 à 8 participants)

Intra-entreprise : non consulter



FORMATION :

Comprendre l'approche processus
Principe opérationnel du management de la qualité
selon l'ISO 9001

Présentation générale

- Périmètre, intérêt
- Vocabulaire
- Enjeux et objectifs

Modéliser selon les processus

- La démarche
- Les typologies de processus
- La cartographie des processus
- Le rôle des processus dans l'organisation
- De la cartographie à la tâche

Formaliser les processus

- Déterminer le périmètre d'un processus
- Identifier les flux et les interactions
- Décrire les activités
- Définir les rôles et les responsabilités (RACI)
- Mettre en place un tableau de bord

Formaliser les processus

- Les différents niveaux de management
- L'approche risques/opportunités
- L'amélioration continue

BILAN DE LA JOURNÉE ET ÉVALUATION DE LA FORMATION

Ce programme peut connaître des modulations en fonction du profil des participants.

Délai d'inscription : 15 jours minimum avant le début de la formation.

Informations et contact : contact@perspectio.fr - 06 75 86 19 53

Financements possibles - nous consulter



perspectio.fr



PERSPECTIO Conseil

EI LIMOUZIN Pierre - PERSPECTIO Conseil - Siret : 879 635 621 00011 - APE 7022Z - Mise à jour au 1er janvier 2024



FORMATION :**Pilote de processus**

(Dans le cadre de l'approche processus, principe opérationnel du management de la qualité selon l'ISO 9001)

La mise en place du pilotage par les processus au sein de l'entreprise implique la désignation de collaborateurs chargés d'animer les processus.

Ce **rôle de « pilote de processus »** permet aux collaborateurs de **contribuer à la performance de l'entreprise** au moyen de la surveillance, de l'amélioration et de la communication des résultats des processus qu'ils animent.

PUBLIC

- Pilotes ou futurs pilotes de processus;

PRÉREQUIS

Avoir suivi la formation "Comprendre l'approche processus" ou connaître les bases de l'approche processus.

OBJECTIF GÉNÉRAL

Comprendre les missions et rôles du pilote de processus.

Acquérir les outils et méthodes pour décrire et piloter un processus de façon performante.

COMPÉTENCES VISÉES

A l'issue de la formation vous serez en capacité de :

- Repérer les caractéristiques essentielles d'un processus.
- Se positionner en tant que pilote de processus.
- Mettre en œuvre une démarche d'amélioration continue des processus.
- Concevoir un tableau de bord de processus.
- Animer des revues de processus.

MODALITÉS ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

La formation repose sur une alternance entre des apports de connaissances, des analyses de cas concrets et des exercices pratiques.

Les supports de formation et les outils méthodologiques utilisés sont laissés à la disposition des participants.

MÉTHODE D'ÉVALUATION

Fiche d'évaluation de stage complétée par le participant en fin de session.

Évaluations sur l'acquisition des connaissances effectuées au cours de la formation sous forme d'exercices, de cas pratiques et de QCM.

Remise d'une attestation de formation à l'issue de la formation.

INTERVENANT

Pierre LIMOUZIN : Consultant en organisation et management ayant exercé pendant 27 ans en tant que Directeur administratif et financier au sein de PME en environnement international.

Son savoir-faire technique et pédagogique acquis par l'expérience et conforté par un diplôme d'université de consultant lui a permis d'accompagner la montée en compétence de nombreux collaborateurs.

Auditeur qualité interne, il a mis en place une analyse des coûts basée sur la méthode ABC/ABM (Coûts et management basés sur les activités et les processus).

Il est auditeur certifié par AFNOR Compétences pour les fournisseurs de prestations de formation.

DURÉE

La formation se déroule sur 1 journée soit 7 heures

LIEU, DATE(S) ET HORAIRES

Présentiel : à définir

Distanciel : [préinscription et calendrier](#) ➔ ICI

Horaires : de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00 (adaptation possible)

HANDICAP

Nous proposons des adaptations (durée, rythme, méthodes, supports pédagogiques...) pour répondre aux besoins particuliers des personnes en situation de handicap. L'organisme pourra éventuellement mobiliser des compétences externes pour rechercher des solutions permettant l'accès à la formation.

TARIF PAR JOUR PAR APPRENANT

Inter-entreprises : 450 € Net de TVA (3 à 8 participants)

Intra-entreprise : non consulter



FORMATION :**Pilote de processus**

(Dans le cadre de l'approche processus, principe opérationnel du management de la qualité selon l'ISO 9001)

Caractéristiques essentielles d'un processus

- Principes du SMQ
- Définitions processus
- Démarche approche processus
- Typologies de processus
- Fonctionnement d'un processus
- Caractérisation d'un processus
- Les documents liés

Se positionner en tant que pilote de processus

- L'organisation matricielle
- Les missions du pilote
- Fiche de mission sous forme de PDCA
- Rôle du pilote

Amélioration continue des processus

- Définition risque approche qualité

- Différentes approches du risque
- Méthode QOOQCP
- Méthode des 5 M
- Méthode AMDEC
- Le contrat d'interface
- Actions d'amélioration des interfaces

Concevoir un tableau de bord de processus

- Les indicateurs
- Les objectifs
- De la stratégie au tableau de bord

Animer des revues de processus

- Les objectifs de la revue
- Questions à se poser lors de la revue
- Démarche à suivre
- Amélioration continue

BILAN DE LA JOURNÉE ET ÉVALUATION DE LA FORMATION

Ce programme peut connaître des modulations en fonction du profil des participants.

Délai d'inscription : 15 jours minimum avant le début de la formation.

Informations et contact : contact@perspectio.fr - 06 75 86 19 53

Financements possibles - nous consulter

perspectio.fr



PERSPECTIO Conseil



EI LIMOUZIN Pierre - PERSPECTIO Conseil - Siret : 879 635 621 00011 - APE 7022Z - Mise à jour au 1er janvier 2024





Formations : Pilotage financier

Le tableau de bord de gestion

Un outil de pilotage de la performance

Pour être performante votre entreprise doit se doter de **moyens d'alerte et d'anticipation**. Pour cela il est indispensable de mettre en place un tableau de bord de gestion assorti d'indicateurs opérationnels qui vous permettront de suivre votre activité de manière efficace et si nécessaire de réagir en temps utiles.

PUBLIC

- Dirigeants de TPE/PME, toute personne ayant à gérer un centre de profit et/ou suivre une activité.
- Toute personne en charge de mission comptable.

PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

OBJECTIF GÉNÉRAL

Construire et mettre en œuvre un tableau de bord basé sur des indicateurs pertinents en lien avec son activité pour mesurer la performance et anticiper les risques.

COMPÉTENCES VISÉES

A l'issue de la formation les stagiaires seront en capacité :

- D'identifier les indicateurs pertinents pour leur activité.
- De concevoir un tableau de bord utile à la prise de décision.
- De piloter leur entreprise/activité avec les tableaux de bord.

MODALITÉS ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

La formation repose sur une alternance entre des apports de connaissances, des analyses de cas concrets et des exercices pratiques.

Les supports de formation et les outils méthodologiques utilisés sont laissés à la disposition des participants.

MÉTHODE D'ÉVALUATION

Fiche d'évaluation de stage complétée par le stagiaire en fin de session.

Évaluations sur l'acquisition des connaissances effectuées au cours de la formation sous forme d'exercices, de cas pratiques et de QCM.

Remise d'une attestation de formation à l'issue de la formation.

INTERVENANT

Pierre LIMOUZIN : Consultant en organisation et management ayant exercé pendant 27 ans en tant que Directeur administratif et financier au sein de PME en environnement international. Son savoir-faire technique et pédagogique acquis par l'expérience et conforté par un diplôme d'université de consultant lui a permis d'accompagner la montée en compétence de nombreux collaborateurs.

Auditeur qualité interne, il a mis en place une analyse des coûts basée sur la méthode ABC/ABM (Coûts et management basés sur les activités et les processus).

DURÉE

La formation se déroule sur 1 journée soit 7 heures

LIEU, DATE(S) ET HORAIRES

Inter-entreprises : **Entreprise & Formation 41**
Maison des Entreprises
16 rue de la Vallée Maillard
41000 Blois

Intra-entreprises : dans vos locaux

Date : à définir

Horaires : de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00 (adaptation possible)

HANDICAP

Nous proposons des adaptations (durée, rythme, méthodes, supports pédagogiques...) pour répondre aux besoins particuliers des personnes en situation de handicap. L'organisme pourra éventuellement mobiliser des compétences externes pour rechercher des solutions permettant l'accès à la formation.

TARIF PAR JOUR

Inter-entreprises : **250 € H.T.** par apprenant

Intra-entreprises : **750 € H.T.** (3 à 8 participants)

10% de remise si l'entreprise est adhérente du MEDEF 41

Le tableau de bord de gestion Un outil de pilotage de la performance

Le choix des indicateurs

- Définir les objectifs de l'entreprise
- Sélectionner les éléments à surveiller
- Comprendre les différents types d'indicateurs
- Identifier les indicateurs pertinents en fonction des besoins

L'utilisation du tableau de bord comme outil de pilotage

- Définir la fréquence de mise à jour des données •
- Déterminer des seuils d'alerte
- Mesurer et interpréter les écarts entre prévision et réalisation
 - Mettre en œuvre et suivre le plan d'actions correctives

La construction du tableau de bord

- Caractéristiques et rôle du tableau de bord
- Périmètre de contrôle et de pilotage du tableau de bord (stratégie, gestion, exploitation)
- Les étapes clés de la construction du tableau de bord
- Faciliter l'analyse grâce aux représentations graphiques
- Formuler des observations synthétiques et explicites

Réflexion individuelle et échanges sur les indicateurs et les tableaux de bord à mettre en place dans les activités des participants

BILAN DE LA JOURNÉE ET ÉVALUATION DE LA FORMATION

Ce programme peut connaître des modulations en fonction du profil des participants.

Délai d'inscription : 15 jours minimum avant le début de la formation.

Informations et contact : Louise PELÉ – l.pele@ef41.fr – 02 54 78 46 88

www.ef41.fr



perspectio.fr



PERSPECTIO Conseil



La trésorerie est au cœur de l'activité de l'entreprise qui ne peut pas fonctionner sans ressources financières. Ainsi, il est indispensable d'anticiper et de suivre le niveau de liquidités de son entreprise.

Comprendre les mécanismes fondamentaux de la trésorerie permet d'analyser la nature et les causes de sa variation et de prendre des décisions adaptées à la situation en vue de pérenniser et de développer ses activités.

PUBLIC

- Comptables, aides comptables, secrétaires comptables, responsables administratifs et financiers, contrôleurs et assistants de gestion.
- Créateurs d'entreprises, dirigeants d'entreprises, conjoints, associés, cadres et managers désirant suivre la trésorerie de leur entreprise.

PRÉREQUIS

Cette formation nécessite des connaissances comptables de base.

OBJECTIF GÉNÉRAL

Connaître les éléments nécessaires pour pouvoir mettre en place et suivre un budget de trésorerie.

COMPÉTENCES VISÉES

A l'issue de la formation les stagiaires seront en capacité de :

- Maîtriser les mécanismes fondamentaux de la trésorerie.
- Calculer et interpréter les principaux ratios en lien avec la trésorerie.
- Analyser la nature et les causes des variations de trésorerie.
- Choisir les modes de financement adaptés à chaque situation.
- Établir un budget de trésorerie.

MODALITÉS ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

La formation repose sur une alternance entre des apports de connaissances, des analyses de cas concrets et des exercices pratiques.

Les supports de formation et les outils méthodologiques utilisés sont laissés à la disposition des participants.

MÉTHODE D'ÉVALUATION

Fiche d'évaluation de stage complétée par le stagiaire en fin de session.

Évaluations sur l'acquisition des connaissances effectuées au cours de la formation sous forme d'exercices, de cas pratiques et de QCM.

Remise d'une attestation de formation à l'issue de la formation.

INTERVENANT

Pierre LIMOUZIN : Consultant en organisation et management ayant exercé pendant 27 ans en tant que Directeur administratif et financier au sein de PME en environnement international. Son savoir-faire technique et pédagogique acquis par l'expérience et conforté par un diplôme d'université de consultant lui a permis d'accompagner la montée en compétence de nombreux collaborateurs.

Auditeur qualité interne, il a mis en place une analyse des coûts basée sur la méthode ABC/ABM (Coûts et management basés sur les activités et les processus).

DURÉE

La formation se déroule sur 1 journée soit 7 heures

LIEU, DATE(S) ET HORAIRES

Inter-entreprises : Entreprise & Formation 41
 Maison des Entreprises
 16 rue de la Vallée Maillard
 41000 Blois

Intra-entreprises : dans vos locaux

Date : à définir

Horaires : de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00 (adaptation possible)

HANDICAP

Nous proposons des adaptations (durée, rythme, méthodes, supports pédagogiques...) pour répondre aux besoins particuliers des personnes en situation de handicap. L'organisme pourra éventuellement mobiliser des compétences externes pour rechercher des solutions permettant l'accès à la formation.

TARIF PAR JOUR

Inter-entreprises : 250 € H.T. par apprenant

Intra-entreprises : 750 € H.T. (3 à 8 participants)

10% de remise si l'entreprise est adhérente du MEDEF 41

Principes fondamentaux

- Définition de la trésorerie
- Le bilan fonctionnel
- Le fonds de roulement
- Le besoin en fonds de roulement
- La trésorerie nette

Analyser la trésorerie

- Étude de ratios simples
- Le tableau de financement
- Les différents types de variation
 - d'exploitation de
 - répartition
 - d'investissement
 - de financement

Financer la trésorerie

- Les différents modes de financement
- Financement d'investissement
- Financement d'exploitation

Prévoir la trésorerie

- La construction du budget de trésorerie
 - le budget des ventes
 - le budget des achats
 - le budget de TVA
 - les données complémentaires

BILAN DE LA JOURNÉE ET ÉVALUATION DE LA FORMATION

Ce programme peut connaître des modulations en fonction du profil des participants.

Délai d'inscription : 15 jours minimum avant le début de la formation.

Informations et contact : Louise PELÉ – l.pele@ef41.fr – 02 54 78 46 88

www.ef41.fr



perspectio.fr



PERSPECTIO Conseil





Profil du formateur



Consultant-Formateur en développement des compétences de gestion et de management

Pierre LIMOUZIN

Fiche formateur

Consultant en organisation et management ayant exercé pendant 27 ans en tant que directeur administratif et financier au sein de PME en environnement international. Son savoir-faire technique et pédagogique acquis par l'expérience et conforté par un diplôme d'université de consultant en organisation et management obtenu auprès de l'université de La Rochelle en 2019, lui a permis d'accompagner la montée en compétence de nombreux collaborateurs. Auditeur qualité interne, il a mis en place une analyse des coûts basée sur la méthode ABC/ABM (Coûts et management basés sur les activités et les processus). Il est également certifié par AFNOR Compétences en tant qu'auditeur de « fournisseur de prestations de formation ».

Pour accompagner les dirigeants des PME, TPE et associations, dans la formalisation de leur stratégie et le pilotage de son exécution, il propose un service de conseil décliné autour de quatre axes majeurs :

- L'accompagnement stratégique,
- La Responsabilité Sociétale (RSE/RSO),
- La démarche qualité (ISO 9001),
- Le pilotage financier.

Dans le cadre de la formation professionnelle continue, il propose des formations dans les domaines suivants :

- Le développement des compétences managériales,
- Le management de la qualité,
- La Responsabilité Sociétales des Entreprises et des Organisations (RSE),
- Le renforcement des compétences comptables, financières et administratives,
- Le développement des compétences organisationnelles.

Impliqué pour le développement et la promotion des métiers du conseil aux entreprises, il est adhérent de la **Chambre Professionnelle du Conseil** du Centre-Val de Loire dont il a été coprésident de 2021 à 2023.

Il a été membre du **Comité Technique Régional (CTR3)** de la CARSAT CENTRE de 2013 à 2017 et administrateur et président de l'Instance **Départementale d'Instruction des Recours Amiables de l'URSSAF** de Loir-et-Cher de 2014 à 2018. Il est actuellement administrateur de l'URSSAF de Loir-et-Cher et membre du Conseil de perfectionnement de CCI CAMPUS CENTRE.



INFORMATIONS ET CONTACT :

Pierre LIMOUZIN

Consultant - Formateur

06 75 86 19 53 - contact@perspectio.fr



perspectio.fr



PERSPECTIO Conseil