

**FORMATION :****Pilote de processus**

(Dans le cadre de l'approche processus, principe opérationnel du management de la qualité selon l'ISO 9001)

La mise en place du pilotage par les processus au sein de l'entreprise implique la désignation de collaborateurs chargés d'animer les processus.

Ce **rôle de « pilote de processus »** permet aux collaborateurs de **contribuer à la performance de l'entreprise** au moyen de la surveillance, de l'amélioration et de la communication des résultats des processus qu'ils animent.

**PUBLIC**

- Pilotes ou futurs pilotes de processus;

**PRÉREQUIS**

Avoir suivi la formation "Comprendre l'approche processus" ou connaître les bases de l'approche processus.

**OBJECTIF GÉNÉRAL**

Comprendre les missions et rôles du pilote de processus.

Acquérir les outils et méthodes pour décrire et piloter un processus de façon performante.

**COMPÉTENCES VISÉES**

A l'issue de la formation vous serez en capacité de :

- Repérer les caractéristiques essentielles d'un processus.
- Se positionner en tant que pilote de processus.
- Mettre en œuvre une démarche d'amélioration continue des processus.
- Concevoir un tableau de bord de processus.
- Animer des revues de processus.

**MODALITÉS ET MOYENS PÉDAGOGIQUES**

La formation repose sur une alternance entre des apports de connaissances, des analyses de cas concrets et des exercices pratiques.

Les supports de formation et les outils méthodologiques utilisés sont laissés à la disposition des participants.

**MÉTHODE D'ÉVALUATION**

Fiche d'évaluation de stage complétée par le participant en fin de session.

Évaluations sur l'acquisition des connaissances effectuées au cours de la formation sous forme d'exercices, de cas pratiques et de QCM.

Remise d'une attestation de formation à l'issue de la formation.

**INTERVENANT**

Pierre LIMOUZIN : Consultant en organisation et management ayant exercé pendant 27 ans en tant que Directeur administratif et financier au sein de PME en environnement international.

Son savoir-faire technique et pédagogique acquis par l'expérience et conforté par un diplôme d'université de consultant lui a permis d'accompagner la montée en compétence de nombreux collaborateurs.

Auditeur qualité interne, il a mis en place une analyse des coûts basée sur la méthode ABC/ABM (Coûts et management basés sur les activités et les processus).

Il est auditeur certifié par AFNOR Compétences pour les fournisseurs de prestations de formation.

**DURÉE**

La formation se déroule sur 1 journée soit 7 heures

**LIEU, DATE(S) ET HORAIRES**

Présentiel : à définir

Distanciel : [préinscription et calendrier](#) ➔ ICI

Horaires : de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00 (adaptation possible)

**HANDICAP**

Nous proposons des adaptations (durée, rythme, méthodes, supports pédagogiques...) pour répondre aux besoins particuliers des personnes en situation de handicap. L'organisme pourra éventuellement mobiliser des compétences externes pour rechercher des solutions permettant l'accès à la formation.

**TARIF PAR JOUR PAR APPRENANT**

Inter-entreprises : 450 € Net de TVA (3 à 8 participants)

Intra-entreprise : non consulter



**FORMATION :****Pilote de processus**

(Dans le cadre de l'approche processus, principe opérationnel du management de la qualité selon l'ISO 9001)

**Caractéristiques essentielles d'un processus**

- Principes du SMQ
- Définitions processus
- Démarche approche processus
- Typologies de processus
- Fonctionnement d'un processus
- Caractérisation d'un processus
- Les documents liés

**Se positionner en tant que pilote de processus**

- L'organisation matricielle
- Les missions du pilote
- Fiche de mission sous forme de PDCA
- Rôle du pilote

**Amélioration continue des processus**

- Définition risque approche qualité

- Différentes approches du risque
- Méthode QQQQCP
- Méthode des 5 M
- Méthode AMDEC
- Le contrat d'interface
- Actions d'amélioration des interfaces

**Concevoir un tableau de bord de processus**

- Les indicateurs
- Les objectifs
- De la stratégie au tableau de bord

**Animer des revues de processus**

- Les objectifs de la revue
- Questions à se poser lors de la revue
- Démarche à suivre
- Amélioration continue

**BILAN DE LA JOURNÉE ET ÉVALUATION DE LA FORMATION**

**Ce programme peut connaître des modulations en fonction du profil des participants.**

**Délai d'inscription :** 15 jours minimum avant le début de la formation.

**Informations et contact :** [contact@perspectio.fr](mailto:contact@perspectio.fr) - 06 75 86 19 53

**Financements possibles - nous consulter**

perspectio.fr



PERSPECTIO Conseil

